

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

ASP - RAGUSA

PROTOCOLLO GENERALE

N.PROT. U - 0028928

DEL 08/10/2019

Direzione Generale  
Piazza Igea, 1  
97100 RAGUSA

Ai Delegati del trattamento dei dati personali

Telefono  
0932.234219

Direttore Affari Generali  
Direttore Serv. Tecnico  
Direttore Serv. Provveditorato  
Direttore Serv. Informatico

EMAIL  
direttore.generale@asp.rg.it

WEB  
[www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it)

**OGGETTO:** Trattamento Dati Personali affidati all'esterno – Implementazione procedura designazione “Responsabile del trattamento”, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n.679/2016

Si richiama la deliberazione n. 2193 del 22 novembre 2018 con la quale è stato adottato il Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali ed in particolare l’art. 32, concernente “*Le misure di sicurezza per i trattamenti di dati personali affidati a soggetti esterni*”

Come noto, questa A.S.P. intrattiene numerosi rapporti di collaborazione con soggetti esterni (enti, organismi, altri soggetti pubblici e privati) ai quali viene affidata la gestione diretta di servizi che comportano trattamenti di dati personali e ai quali, in ragione di tanto, va attribuita la qualità di Responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 28 del Regolamento UE.

In proposito, ai fini di una corretta contrattualizzazione dei rapporti con il soggetto esterno, affidatario del servizio, sono state inoltrate alle LL.SS., giusta e-mail del D.P.O. del 3 agosto 2018, le prime indicazioni operative per l’adeguamento al GDPR delle procedure di gara e delle convenzioni.

Ravvisata l’assoluta necessità di mettere a sistema quanto fin qui regolamentato e determinato sulla figura e ruolo del Responsabile del trattamento, (vedi schema generale atto di nomina, inoltrato con e-mail del D.P.O. del 27 marzo 2019), al fine di evitare situazioni non correttamente censite, delle quali si farà comunque carico il competente

Delegato del trattamento dei dati personali, si allegano, i sottonotati *format* di “atto di nomina a Responsabile del trattamento”, ognuno in relazione all’attività di rispettiva competenza ( contratti, lettera contratto, accordi convenzionali), i quali completano ed integrano la procedura di individuazione di tale soggetto in ragione della specificità del servizio aggiudicato e della finalità del trattamento:

- Allegato “1”-Atto di nomina per l’affidamento di Servizi di tipo informatico;
- Allegato “2”- Atto di nomina per Consegna di presidi sanitari;
- Allegato “3”- Atto di nomina per Erogazione di prestazioni per finalità di diagnosi e cura, assistenza e terapia sanitaria e/o sociale;
- Allegato “4”- Atto di nomina per monitoraggio a distanza di pazienti attraverso l’utilizzo di sistemi;
- Allegato “5”-Atto di nomina per servizi postali o di corrispondenza

La modulistica di cui sopra dovrà essere utilizzata, nei seguenti casi:

- A. ogni qual volta si provvederà a stipulare un contratto/lettera contratto/convenzione con soggetto a cui viene delegata un’operazione di trattamento dei dati personali per conto dell’A.S.P. di Ragusa;
- B. in caso di proroga del contratto/convenzione, qualora la nomina a Responsabile del trattamento non sia stata effettuata all’atto della stipula del contratto/convenzione, che ha sancito l’inizio del rapporto contrattuale.

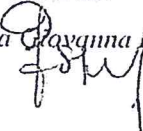
Di conseguenza, il Delegato del trattamento di competenza dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- a) compilare l’atto di nomina a Responsabile del trattamento dopo averlo opportunamente personalizzato;
- b) sottoporlo alla firma del Direttore Generale
- c) trasmetterlo per l’acquisizione della firma, per accettazione, al soggetto ( persona fisica o persona giuridica) delegato al trattamento dei dati personali per conto dell’A.S.P. di Ragusa
- d) trasmettere, per posta interna, al D.P.O.:
  - comunicazione inizio trattamento, secondo il modello qui allegato (all.6)
  - atto di nomina a responsabile del trattamento, completo di sottoscrizione delle parti.

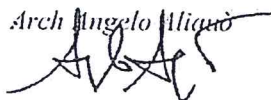
Entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno, il Delegato del trattamento competente dovrà trasmettere al D.P.O. l’elenco dei soggetti terzi individuati quali Responsabili del trattamento nominati, dei servizi affidati, degli aggiornamenti intervenuti in materia di cessazioni, proroghe dei rapporti in essere o di nuove stipule.

Si confida nel pieno e corretto adempimento di quanto sopra riportato, facendo al contempo presente che eventuali dubbi in merito alla procedura sopra esplicitata possono essere chiariti contattando il D.P.O.

Il D.P.O.

Dr.ssa  Giavanna Di Stefano

Il Direttore Generale

Arch.  Angelo Aliano